

Protokoll der Sitzung des Fachschaftsrates Linguistik vom 15.07.2009

Anwesend: Thomas Bausch (ab 12:40 Uhr), Marcel Bollmann, Sylwia Cabaj, Janina Gadek (ab 12:55 Uhr), Stefanie Heberling, Marcel Kellner, Oliver Smitkowski, Kim Wiefelspütz, Nico Westerholt

Moderation: Sylwia

Protokoll: Marcel K.

Beginn: 12:25 Uhr

TOP 0: Tagesordnung

TOP 1: Cocktailparty am 23.07.09

- **Beginn** vorverlegt auf 18:30 Uhr (wegen des Gastvortrages in Raum 159 bis 17:45 Uhr)
- Fazit der Mixer-Diskussion: wir mixen diesmal selber
- **Getränke:**
 - **alkohol. Cocktails:** Tequila Sunrise & Old Fashioned (beide siehe separate Einkaufsliste)
 - **alkoholfr. Cocktails:** Sirup und bereits vorhandene Säfte vom Campusfest, notfalls spontane Hamsterkäufe
 - **Grundversorgung** durch Bier, Cola & Fanta (günstig), Wasser (mit Sprudel, günstig), Knabberkram und Saft (siehe separate Einkaufsliste)
 - **Einkauf:** MarcelK und Thomas fahren am Freitagnachmittag
 - **Pizza:**
 - Bestellung von 2 Blechen vegetarisch + 1 Blech fleischig + Salat wie bei JAF
 - diesmal an's Schneidenlassen denken
 - Grillhaus Zara (Universitätsstr. 83, Tel.: 0234 3241574; ca. 100 m hinter U35-Haltestelle Oskar-Hoffmann-Str., rechte Seite, quasi gegenüber des Arbeitsagenturklotzes)
 - bisheriger Preis für o.g. Menge: 55 Euro
 - geplante Anlieferung: 20 Uhr
 - Oli kümmert sich um Pizzabestellung, Geld kriegt er rechtzeitig von MarcelK
 - **Raumreservierung:** Janina reserviert die Räume 158 + 159
 - **Musik:**
 - Sylwia stellt ihren Laptop zur Verfügung
 - Nico kümmert sich um eine wohlfeile Musikauswahl (Lounge)
 - **Werbung:**
 - Kim macht Aushänge für den Flur und die Seminarräume
 - in nächster Students-Infopost werden die Leute per Mail informiert (diese Woche noch)
 - **sonstiges Zubehör:**
 - Sylwia bringt ein Pizzamesser mit
 - Servietten (zur Deko gern auch bunt), Pappteller und Plastikgabeln werden eingekauft
 - MarcelK.organiert zusätzliche Gläser und einen elektr. Standmixer

TOP 2: Beteiligung an FR-Sitzungen

- Oli vervollständigt die Aufgabenliste

TOP 3: „Sonstiges“

- **Erstiheft:** Kim und MarcelK erstellen ein aktuelles Ersti-Heft (vorläufig bis Mitte Sept.)
- **Telefonliste:** Sylwia gibt per Mail den Anstoß, die Liste zu aktualisieren
- **Ersti-Begrüßung (Termine):**
 - Mo, 12.10.: zentrale Immatrikulationsfeier (ca. 11 Uhr Abholung der Erstis vom Audimax)
 - Die, 13.10.: Einführungsveranstaltung durch Frau Dipper (12:15-13:00 Uhr), danach Sektfrühstück
 - Mi, 14.10.: zweites Ersti-Frühstück
 - Do./Fr.: Kneipentour im Bermuda3eck
- **Feriensitzung:**
 - **Themen:** vorraussichtlich frei werdende Plätze zum kommenden Semester, Überlegungen zur Ersti-Kneipentour, Überlegungen zum Umgang mit möglicher Befreiungsbegrenzung für FR's (wenn dann verbindliche Entscheidungen vorliegen sollten)
 - **Termin:** noch nicht beschlossen, (Frage des Protokollanten: Kann Thomas oder jemand andres vllt. nach der Cocktailparty einen Doodle-Link einrichten?)
- [13:45 Uhr: Steffi verlässt fluchtartig die Sitzung und bittet den Protokollanten, das zur Kenntnis zu nehmen. To your service.] ;o)

Ende: 13:50 Uhr

für das Protokoll:

Marcel Kellner